

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 4
от 19.04.2022

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Радуга»
_____/А.С. Луцкив/
Приказ № 24 от 19.04.2022

СОГЛАСОВАНО
с советом родителей

Порядок пользования объектами инфраструктуры

1. Общие положения

1.1. Порядок пользования объектами инфраструктуры образовательной организации (далее – Порядок) разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Радуга» (далее – Учреждение) в соответствии с пунктом 21 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения.

1.2. Порядок определяет перечень объектов лечебно-оздоровительной направленности, культуры и спорта в Учреждении и регламентирует порядок пользование данными объектами.

1.3. Порядок гарантирует предоставление обучающимся (далее – воспитанникам) академических прав на пользование объектами лечебно-оздоровительного назначения, объектами культуры и спорта Учреждения.

1.4. Перечень объектов инфраструктуры Учреждения включает:

а) объекты спорта

- спортивный зал
- спортивная площадка на территории Учреждения;

б) объекты лечебно-оздоровительного назначения:

- медицинский кабинет
- процедурный кабинет
- сенсорная комната

в) объекты культуры:

музыкальный зал.

1.5. Установление платы за пользование объектами инфраструктуры Учреждения не предусмотрено.

1.6. Ответственным лицом в Учреждении за составление расписания, регулирующего порядок пользования объектами культуры и спорта, является старший воспитатель.

2. Порядок пользования объектами лечебно-оздоровительного назначения

2.1. Объекты лечебно-оздоровительного назначения предназначены для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, проведения профилактических и оздоровительных мероприятий, оказания первой медицинской помощи (острые заболевания, травмы, отравления).

2.2. Медицинское обслуживание обеспечивает ГБУЗ РХ «Черногорская межрайонная детская больница». Учреждение предоставляет медицинский кабинет, процедурный

кабинет с соответствующими условиями для работы медицинского работника на основании Устава Учреждения.

2.3. Медицинская деятельность осуществляется в соответствии с лицензией, лицензирование обеспечивает Учреждение.

2.4. Медицинский работник несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима, за организацию качественного питания.

2.5. В медицинском кабинете хранятся медицинские карты воспитанников, медицинская документация, ведение которой определено законодательством Российской Федерации, осуществляется осмотр воспитанников медицинским работником Учреждения, проведение антропометрических измерений, а также обследование воспитанников специалистами ГБУЗ РХ «Черногорская межрайонная детская больница» (педиатр, хирург, лор, офтальмолог и пр.).

2.6. В процедурном кабинете хранятся лекарственные препараты, средства для оказания первой медицинской помощи, проводится вакцинопрофилактика воспитанников.

2.7. Сроки медицинских осмотров, вакцинопрофилактических и иных медицинских мероприятий устанавливаются органами, осуществляющими управление в сфере здравоохранения.

2.8. Вакцинация воспитанников проводится только с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

2.9. Воспитанники посещают медицинский и процедурный кабинеты в соответствии с Планом оздоровительно-профилактической работы в Учреждении, утверждаемом приказом заведующего Учреждения.

2.10. Внеплановое посещение воспитанниками медицинского кабинета осуществляется в том случае, если воспитанник заболел в течение дня и нуждается в медицинской помощи. При необходимости воспитанник изолируется от здоровых детей с обязательным информированием родителей.

2.11. сенсорная комната психологической нагрузки – это созданное окружение, которое состоит из различного рода стимуляторов: мягкие игровые модули, сенсорный бассейн, световые модули из фиброволокна, которые создают эффект звездного неба или водопада, пузырьковые колонны и др. Подобное оборудование для сенсорной комнаты имеет большое позитивное влияние на психологическое состояние человека.

3. Порядок пользования объектами спорта.

3.1. Объекты спорта (спортивный зал, спортивная площадка) предназначены для проведения спортивных и (или) физкультурных мероприятий.

3.2. В спортивном зале проводится непосредственно образовательная деятельность с воспитанниками в соответствии с расписанием два раза в неделю в каждой возрастной группе, спортивные досуги, праздники, соревнования.

3.3. На спортивной площадке проводится непосредственно образовательная деятельность с воспитанниками в соответствии с расписанием один раз в неделю в каждой возрастной группе (за исключением детей групп раннего возраста), праздники, спортивные состязания, тестирование физических качеств воспитанников.

3.4. Воспитанники пользуются объектами спорта только под руководством педагогических работников: воспитателей, инструктора по физической культуре.

3.5. Воспитанники приходят в спортивный зал в спортивной одежде: футболка, шорты.

3.6. В спортивном зале и на спортивной площадке воспитанники должны соблюдать

правила безопасного поведения, с которыми их знакомит инструктор по физической культуре.

3.7. Инструктор по физической культуре, воспитатели групп при организации деятельности с воспитанниками в спортивном зале и на спортивной площадке строго соблюдают инструкции: по охране жизни и здоровья воспитанников, организации подвижных игр и другой двигательной деятельности, организации и проведения соревнований.

3.8. Ежегодно два раза в год (в августе и январе) проводится испытание оборудования в спортивном зале комиссией, которая назначается приказом заведующего Учреждения, в мае проводится испытание малых архитектурных форм на спортивной площадке Учреждения. Испытание спортивного оборудования оформляется соответствующим актом.

3.9. Допускается использование в спортивном зале и на спортивной площадке только исправного спортивного оборудования и инвентаря.

3.10. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) спортивного оборудования, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, принимаются безотлагательные меры для ремонта или исключения из образовательной деятельности.

3.11. Сопровождение воспитанников в спортивный зал и обратно в группу осуществляет инструктор по физической культуре, воспитатель группы.

4. Порядок пользования объектами культуры.

4.1. Объекты культуры (музыкальный зал) предназначены для проведения непосредственно образовательной деятельности по музыкальному развитию воспитанников, мероприятий, не предусмотренных учебным планом (праздники, театрализованные представления, интеллектуально-познавательные игры и пр.).

4.2. Непосредственно образовательная деятельность с воспитанниками в музыкальном зале проводится в соответствии с расписанием в каждой возрастной группе.

4.3. Воспитанники пользуются объектами культуры только под руководством педагогических работников: воспитателей, музыкального руководителя.

4.4. Музыкальный руководитель при организации деятельности с воспитанниками в музыкальном зале строго соблюдает инструкции: по охране жизни и здоровья воспитанников, организации подвижных игр и другой двигательной деятельности, организации праздников и досуговой деятельности.

4.5. При проведении массовых мероприятий в музыкальном зале ответственность за безопасность воспитанников и посетителей этих мероприятий возлагается на музыкального руководителя.

4.6. Сопровождение воспитанников в музыкальный зал и обратно в группу осуществляет музыкальный руководитель, воспитатель группы.

5. Ответственность за пользование объектами инфраструктуры

5.1. Учреждение несет ответственность за доступность пользования воспитанниками объектами инфраструктуры.

5.2. При пользовании объектами инфраструктуры Учреждение обеспечивает:

- соблюдение санитарно-гигиенического режима,
- правил пожарной безопасности,
- инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников;

- наличие необходимого оборудования и инвентаря;
- комфортные условия для посещения воспитанниками объектов инфраструктуры в соответствии с требованием действующих СанПиН.

6. Заключительные положения.

6.1. Порядок принимается педагогическим советом с учетом мнения совета родителей, утверждается приказом заведующего Учреждения.

6.2. Срок Порядка не ограничен, Порядок действует до принятия нового.